





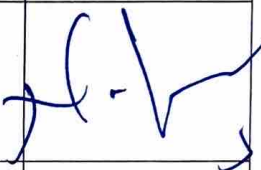

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ)  
(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವರ್ಧಿತ ಉತ್ಕೃಷ್ಟಜ್ಞಾನ ಸ್ವಾಯತ್ತತಾ ಕಾಲೇಜು)  
(ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಸಿಜಿಪಿಎ 3.34 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್ ಮಾನ್ಯತೆ ದೊರೆತಿದೆ)  
ಜಿ.ಎಲ್.ಬಿ.ರಸ್ತೆ ಮೈಸೂರು-570 005.



ನಂ: ಯುಕಾ/ /2022-23

ದಿನಾಂಕ:16-01-2023

**Finance Committee Attendance List**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ	ಸಹಿ
1.	ಪ್ರೊ.ಹೆಚ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜೇಗೌಡ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ) ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570005	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	 16.1.23
2.	ಡಾ. ಸಂಗೀತಾ ಗಜಾನನ ಭಟ್ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570005	ಸದಸ್ಯರು	 16.01.23
3.	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು-570006	ಸದಸ್ಯರು	
4.	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570006	ಸದಸ್ಯರು	

**ದಿನಾಂಕ: 16-01-2023 ರಂದು ನಡೆದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು**

ದಿನಾಂಕ: 16-01-2023 ರಂದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11:00 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಕಾಲೇಜು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಪ್ರೊ. ಕೆ.ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ರವರು ಕೋರಿದರು.

ಅಜೆಂಡ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ		
2023/ಎಫ್.ಸಿ.1	ಅಜೆಂಡ	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ
	ತೀರ್ಮಾನ	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.2	ಅಜೆಂಡ	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅಯಾಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದಾಗ, ಸದರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನವನ್ನು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಯೂ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿಯೂ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.3	ಅಜೆಂಡ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ NAAC Accreditation ನ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಮರು Accreditation ಗಾಗಿ 2023 ರ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ NAAC ಸಮಿತಿ ಆಗಮಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಇದರ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ರೂ.5,00,000/-ಗಳನ್ನು GRA ಖಾತೆಯಿಂದ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.4	ಅಜೆಂಡ	RUSA, CPE ಮತ್ತು Autonomous Grant ಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿ ಬರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ Grant ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬಳಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜೆಮ್‌ನ ಮುಖಾಂತರ ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.5	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಜ್ಞಾನವಾಹಿನಿ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕ್ರೀಡೆ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ, ಗಣರಾಜೋತ್ಸವ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು, ಪದವಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು GRA ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಬಳಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.



2023/ಎಫ್.ಸಿ.6	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.7	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜು ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬಗೆಗೆ ಹಾಗೂ ಬರುವ ಬಾಡಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ರವರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಲು ಸಭೆ ಒಪ್ಪಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.8	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನ ಕ್ರೀಡಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಾಲೇಜಿನ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ರಜೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾಲೇಜಿನವರಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬರುವ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.9	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನ Auditorium ಅನ್ನು ಬೇರೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ workshop, Seminar ನಂತಹ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿ, ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬಳಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ರವರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಲು ಸಭೆ ಒಪ್ಪಿತು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.10	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನ PSFS Scheme ನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ರೂ.1,90,00,000/- ರೂ.ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು PSFS ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ರೂ.6,12,00,000/- ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವೇತನ ಬಾಭತ್ಯೆ ರೂ.4,20,00,000/-ರೂ.ಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ PSFSನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶದ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ Equipment & Chemical & Others Materials, services, repair ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು PSFS ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಣದ ಕೊರತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ PSFS ಹಣವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಸಂಬಳವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಭರಿಸುವುದರ ಬಗೆಗೆ.

	ತೀರ್ಮಾನ	<p>ಸುದೀರ್ಘ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ sanctioned post ಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿಯೇ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರು ಇರಬೇಕಾಗಿರುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ sanction ಆದ post ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟಾರೆ ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿವರವಾದ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ತಿಳಿಸಿದರು.</p> <p>ಯು.ಜಿ.ಸಿ./ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಬೋಧಕರ ಕಾರ್ಯಭಾರವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರಲ್ಲದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (contract basics) 12,8,4 ಗಂಟೆಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಆಹ್ವಾನಿತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಇತ್ಯಾದಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಖರವಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. / ಸರ್ಕಾರ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಕಾಲೇಜಿನ ನಿಯಮದಂತೆ ಮೊದಲು ಖಾಯಂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉಳಿದ ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು ನಿಯಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದವರನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಜೊತೆಗೆ ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಭಾರವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರರು ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇಲಿನ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.</p>
2023/ಎಫ್.ಸಿ.11	ಅಜೆಂಡ	<p>ಕಾಲೇಜಿನ ಪರೀಕ್ಷಾನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ Xerox ಮಿಷನ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್, ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕೋಡಿಂಗ್/ ಡಿಕೋಡಿಂಗ್ ಮಿಷಿನ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ರೂ. 5,00,000/-ಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.</p>
	ತೀರ್ಮಾನ	<p>ಜೆಮ್ ಮುಖಾಂತರ ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.</p>
2023/ಎಫ್.ಸಿ.12	ಅಜೆಂಡ	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಮ್.ಎಸ್. ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Curricular Design, Setting up of examination module, data entry, up to declaration of results ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನುರಿತ ತಜ್ಞರಿಗೆ ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಒಂದು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಗೆ ಅಂದಾಜು ರೂ. 50,000/- ಗಳಾಗಿರುವುದು. ಸದರಿ ಕೆಲಸವು ತುರ್ತಾಗಿ ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.</p>
	ತೀರ್ಮಾನ	<p>ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಸಭೆ ಒಪ್ಪಲಿಲ್ಲ.</p>



2023/ಎಫ್.ಸಿ.13	ಅಜೆಂಡ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್, ಕೋ-ಅಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಇ.ಸಿ.ಎ, ಸ್ಪೆಡೆಂಡ್ ಏಡ್ ಫಂಡ್ ಸೆಮಿನಾರ್/ಸ್ಪೋರ್ಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.14	ಅಜೆಂಡ	ಸ್ಪೆಡೆಂಡ್ ಎಡ್ ಫಂಡ್ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 1,00,000/- ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ Emergency Support fund ನಿಧಿಯಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಒಪ್ಪಿ, ರೂ.1,00,000/-ಗಳನು ಈ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಬಳಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.15	ಅಜೆಂಡ	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ) ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ಆಗಿರುವ ಕಾರಣ,ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಬರುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಅಳವಡಿಸಿಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಎಫ್.ಸಿ. & ಜಿ.ಬಿ.ಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.16	ಅಜೆಂಡ	ರೂ.1 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಖರೀದಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಜಿಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕರೆಯುವ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.17	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪಿ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್. ಖಾತೆಯ ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ಕೆಲವು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ, ತದನಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು contract ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಳ ನೀಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜವಬ್ದಾರಿಯಾಗುವ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಕೇವಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ ಇಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂದಾಜು ವಾರ್ಷಿಕ ಆರು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಪಿ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪಿ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ಫೀ ಸಂಗ್ರಹವಾಗದಿರುವುದರಿಂದ ಇತರೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಯಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನಡೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.18	ಅಜೆಂಡ	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಿಂದ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇರೆ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಕಾಲೇಜಿನ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಿಂದ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ನೌಕರರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಯೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ವಿವರವಾದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸದರಿ ನೌಕರರ ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತವನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಯೇ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.19	ಅಜೆಂಡ	Honorarium of controller of examination. Autonomous grant ನಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವುದು. ಅದರ ಪ್ರಸ್ತುತ Guideline ನಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದರ ಬಗೆಗೆ.

	ತೀರ್ಮಾನ	ಗೌರವ ಧನ ನೀಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಭೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.20	ಅಜೆಂಡ	SC/ST ಮತ್ತು OBC ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಿಆರ್‌ಎ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	SC/ST ಮತ್ತು OBC ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಮೇತ ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಯಾವ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಬಂದಿರುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದುದನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2023/ಎಫ್.ಸಿ.21	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಮಗಾರಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಮತ್ತು ವಾಟರ್ ಲೈನ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಬಗ್ಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು (Electric & Waterline) ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಶಾಖೆಯ ಮುಖಾಂತರವೇ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ 2023ರೊಳಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಮಂಡನೆಯ ದಿನ ಸೇರುವ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮುಂಗಡಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಆಯಾಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವ್ಯಯಿಸಲಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಇಡಬೇಕೆಂದು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.



ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಮೈಸೂರು

  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು 20/1/23  
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು  
ಮೈಸೂರು



**Yuvaraja's College (Autonomous)  
University of Mysore, Mysuru**

**Proceedings of the Finance Committee meeting held on 16-01-2023**

Proceedings of the Finance Committee meeting held at 11.00 am on 16-01-2023 at the Principal's chamber, Yuvaraja's College, Mysore.

Prof. Ajay Kumar welcomed the members of the committee.

Sl. No.	Agenda	
2023 /FC 1	Agenda	The proposed estimate budget for the financial year 2022-23 placed for approval
	Decision	Was scrutinized, discussed and approved by the Finance Committee.
2023 /FC 2	Agenda	In the event of the salary of the temporary staff being increased by the University of Mysore, a similar increase is effected by Yuvaraja's College, which is a constituent college of University of Mysore. Approval is sought to continue to implement the increase in the current year.
	Decision	Discussed and approved.
2023 /FC 3	Agenda	Approval is sought for the utilization of Rs. 5,00,000/- from GRA grant for the expenditure to be incurred during the visit of NAAC committee in the first half of 2023.
	Decision	Approval is given for expenditure as per regulations and accounts to be placed in the next Finance Committee meeting.
2023 /FC 4	Agenda	Utilization of the remaining amount and expected amount of RUSA, CPE and Autonomous Grant under approved heads towards the development of the college : - for approval
	Decision	Approval is granted for procurement through GEM as per regulations.
2023 /FC 5	Agenda	Utilization of the amount from GRA account towards expenditure for extracurricular activities – Jnanavahini, NCC, NSS, Sports, Independence Day, Republic Day and Others: - for approval
	Decision	Approval is given for expenditure as per regulations and accounts to be placed in the next Finance Committee meeting

2023 /FC 6	Agenda	Utilization of the amount from GRA account towards expenditure for Academic Council meeting, Finance Committee meeting and Governing Council meeting: - for approval
	Decision	Approval is given for expenditure as per regulations and accounts to be placed in the next finance committee meeting
2023 /FC 7	Agenda	Inviting fresh tender to lease/rent the college canteen and the utilization of amount thus collected towards the college development: - for approval
	Decision	Approval to proceed with the process of calling fresh tender after seeking the consent of the Vice-Chancellor , University of Mysore, Mysuru.
2023 /FC 8	Agenda	Taking total charge of the Yuvaraja's College indoor stadium from the Director, Physical Education, UOM and restriction of the use of the facility for the staff and students of YCM. However, during vacation the facility may be given to external institutions on rent basis and the amount thus collected may be utilized for the college development: - for approval
	Decision	Approval to proceed as per regulations and after seeking the consent of the University of Mysore, Mysuru.
2023 /FC 9	Agenda	Renting out of the College Auditorium to external institutions only for the purpose of academic activities like workshops, seminars etc., - for approval
	Decision	Approval to proceed as per regulations and after seeking the consent of the Vice-Chancellor, University of Mysore, Mysuru
2023 /FC 10	Agenda	Approximately Rs. 1.9 crore per year was collected as fee under PSFS. But about Rs. 6.1 crores is required to pay salary to Contract/temporary teaching and non-teaching staff. There is a deficit of about Rs. 4.2 crores for the purpose of the salary alone. This ultimately leads to adverse effects on academic projects like laboratory development and maintenance (equipment, chemicals etc). In this connection, University of Mysore is requested to make arrangement for the payment of salary to the employees – regarding
	Decision	As per the norms of the UGC and Government of Karnataka, the work load of the teachers should be according to the current student ratio. It has been observed that presently, due to shortage of UGC teachers the Guest Faculty are working with



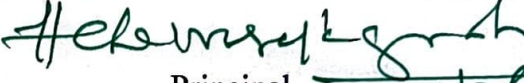
		12, 08, 04 hours per week basis. In addition, the invited faculty are also working. Therefore it was suggested by the Finance Officer that the complete details of the exact work load with respect to student ratio be taken into account and the UGC teachers be firstly allocated working hours and later the allocation be made to the Contract/guest faculty of each department. If found that the work load is not allocated to teachers as per regulations, stringent action would be taken against those accountable for the discrepancy. A complete detailed report related to work load and its distribution should be submitted to the University of Mysore, for further action. The committee endorsed the suggestion of the Finance Officer
2023 /FC 11	Agenda	Purchase of Xerox machine, Computers, Printers and Coding/Decoding machines utilizing Rs. 5,00,000/- approximately from the Examination fee account – regarding
	Decision	Approval is granted for procurement through GEM as per regulations.
2023 / FC 12	Agenda	For outsourcing of external experts to make entries pertaining to curricular design, setting up of examination module, data entry upto declaration of results as prescribed in the UUCMS portal of the Government of Karnataka, Rs.50,000/- approximately is required. For speeding of the process of the said work, the amount required may be utilized from the college examination fee – regarding
	Decision	Discussed and outsourcing of the work was not approved by the committee.
2023 /FC 13	Agenda	Transfer of the admission fee amount collected from the students (NSS, Cooperative Society, ECA, Student Aid Fund, Seminar, Sports etc.) from GRA account to respective heads : - for approval.
	Decision	Approved to transfer the amount from GRA account to respective heads of accounts
2023 /FC 14	Agenda	Allocation of Rs one lakh as Students' Emergency Support Fund from Student Aid Fund in the next Budget Estimate: - for approval
	Decision	From the financial year 2023-24 onwards the subject may be included in the Budget Estimate . Approval given to utilize Rs. 1,00,000/- for the said purpose from the current year.



2023 /FC 15	Agenda	Since Yuvaraja's College (autonomous) is a constituent college of the University of Mysore, the orders pertaining to financial matters issued by the University may be placed before the FC and the Governing Body for approval before implementing them
	Decision	Approved
2023 /FC 16	Agenda	Tenders for purchases over Rupees One lakh should be called through GEM
	Decision	Approved
2023 /FC 17	Agenda	The amount in the PSFS account will be exhausted in a few months and as such request to the University of Mysore for the salary for contract, guest faculty and temporary non-teaching staff – regarding
	Decision	It has been observed as per the documents that the college was accorded only academic autonomy and not financial autonomy. About Rs. 6,00,00,000 /- (Rupees six crores) per year has to be spent on salary from the PSFS amount. But it is not possible to collect the said amount from PSFS through students admission. Currently the salary amount is met from other fee heads, which ultimately has adverse effects on academics. It was decided to submit a complete detailed report to University of Mysore, for further action.
2023 /FC 18	Agenda	The employees drawing salary from YCM account, but serving at other institutions of the University – regarding
	Decision	It is mandatory that the employees drawing salary from YCM account should compulsorily work in YCM. Regarding this, a detailed report has to be submitted to the University to take further action
2023 /FC 19	Agenda	Honorarium to be paid to the Controller of Examinations from Autonomous grant. There are no guidelines to pay the honorarium of the Controller of Examinations from Autonomous grant – regarding
	Decision	The committee decided that honorarium to the Controller of Examinations cannot be paid
2023 /FC 20	Agenda	Transfer of amount from SC/ST and OBC scholarship account to GRA account – regarding
	Decision	Approved to transfer amount from SC/ST and OBC Scholarship accounts to different heads of accounts for which scholarship is sanctioned based on documentary evidences support.



2023 /FC 21	Agenda	Civil, Electrical and Water line works – for approval
	Decision	<p>Finance Officer opined that civil works including electrical and water line should be undertaken through engineering division of University of Mysore. If not done by them, work can be carried out after obtaining consent from the Registrar, University of Mysore. This was endorsed by the committee.</p> <p>Further, the Finance Officer suggested that the budget estimate for the financial year 2023-24 be placed in March 2023 and present all the details of the income and expenditure made under different heads of approved budget estimates in the year 2023, in the next Finance Committee meeting for scrutiny and approval. This was approved by the committee.</p>

  
Principal 1/2/23  
and Chairman of the Finance Committee  
Yuvaraja's College, Mysore